



AVC Heracles Technische Commissie

**Groep welke de rollen en
verantwoordelijke hebben opgezet.**

Niels Mulder

Martijn Wessels

Mark-jan Flederus

Gert-Jan Keizers

Esther Kamp

Michael Kogelman

Marco Botter

Michel Webbink



Wat doet een TC

De TC is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van het technisch beleid voor zowel Junioren als Senioren

Bij het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van het technische beleid heeft de T.C. een organiserende, coördinerende, initiërende en controlerende taak.

Tot het takenpakket behoort onder meer:

Het ontwikkelen, uitvoeren en toezicht houden van het door de vereniging te voeren technische beleid.

Stelt per leeftijdscategorie vast welke vaardigheden de spelers moeten worden aangeleerd.

Zorgt voor een goede overgang van de junioren naar de senioren.

Stelt samen met de hoofdtrainers trainingsprogramma's vast per leeftijdscategorie.

Bewaakt de uitvoering door zich op de hoogte te stellen van de uitvoering.

Geeft aan de hand van schema's en voorbeeldtrainingen samen met de hoofdtrainers per categorie nadere instructies aan de overige trainers per categorie (bij gelijke belangen is een combinatie van meer categorieën wenselijk).

Overlegt regelmatig met hoofdtrainers (gestructureerde vergaderingen).

Maakt in overleg met de desbetreffende Leden TC de teamindeling voor het nieuwe seizoen.

Bezoekt vergaderingen KNVB betreffende competitiezaken. Bij voorkeur met wedstrijdsecretaris.

Advisering bij het aanstellen van verzorgers en/of fysiotherapeuten.

Advisering voor medisch / preventiebeleid. (Stimuleert eventueel)

Organiseert ouderavonden (op technisch gebied) voor alle jeugdgroepen,.

Advisering bij aanstellen en ontslaan trainers en overige



Taken en verantwoordelijkheden TC

Technische Commissie bestaat uit

1. Voorzitter TC
2. Secretaris/notulist
3. Lid TC Senioren 1-2 en Jo19
4. Lid TC Jo17-Jo13
5. Lid TC Jo12-Jo7 en mini's
6. Lid TC keepers
7. Lid TC interne scouting
8. Lid TC Coördinator trainingen
9. Lid TC opleidingen



Voorzitter TC

- Het leiden van de vergaderingen
- Bewaakt de structuur en functioneren van de Technische commissie
- Het in overleg met de secretaris vaststellen van de Jaarplanning (vergaderdata en vergaderagenda)
- Het zo nodig organiseren van bijzondere bijeenkomsten etc.
- Het aanspreekpunt te zijn voor TC-leden met betrekking tot de aandachtsgebieden welke tot het werkterrein behoren van de verschillende TC - leden
- Is verantwoordelijk voor de communicatie performance in het algemeen en richting hoofd- en dagelijks bestuur van AVC Heracles in het bijzonder.
Hieronder valt tevens de verantwoordelijkheid voor de representatie van de TC binnen de vereniging
- Het coördineren van de binnengekomen vraagstukken mbt technische problematiek, dit binnen de TC te signaleren, op te pakken en de commissie stelling te laten innemen
- Het bewaken van het beleidsplan
- Het bespreken en bekaderen van de door de TC vastgestelde jaarplanning, budget en competenties en levert dit zo compleet mogelijk aan bij het Hoofdbestuur
- Is mede zorgdragend voor werving, selectie, evaluatie, toezicht houden tav selectietrainers, begeleiding, verzorging medische staf etc. prestatieve selecties, eea in nauw overleg met de commissieleden
- Stelt totaal jaar budget op



Secretaris/Notulist

- Het bijeenroepen van vergaderingen
- Het opstellen van een agenda
- Het meesturen van onderliggende stukken (voor zover beschikbaar) bij de agenda
- Het maken van een verslag van de vergadering
- Actielijst en de opvolging van de gemaakte afspraken
- Het maken van een jaarverslag van werkzaamheden van de Technische Commissie
- Contactpersoon voor ingekomen e-mailberichten via de website en bestemd voor Technische Commissie of haar leden.
- Aanspreekpunt voor leden Technische Commissie
- Verzorgen van correspondentie vanuit Technische Commissie richting bestuur AVC Heracles
- (digitale) Archivering van stukken komende van cq bestemd voor de Technische Commissie
- Rapporteert aan de voorzitter Technische Commissie



LID TC Senioren 1-2 en Jo19 selectie

- Communicatie naar jeugd coördinatoren, LEC en Senioren 1-2.
- Begeleiding van de trainers van jeugdselecties en Senioren.
- Eindverantwoordelijk voor de samenstelling van de jeugdselectieteams en seniorenselectieteams tezamen met scouting.
- Begeleiding van de technische Coördinator (TC)
- Evaluatiegesprekken met trainers en TC gedurende het seizoen.
- Voorzitter trainers overleg
- Randzaken definiëren
- Rapporteert aan voorzitter TC



.Lid TC Jo17-Jo13

- Communicatie naar jeugd coördinatoren.
- Begeleiding van de trainers van jeugdselecties.
- Eindverantwoordelijk voor de samenstelling van de jeugdselectieteams tezamen met scouting.
- Begeleiding van de technische Coördinator (TC)
- Evaluatiegesprekken met trainers en TC gedurende het seizoen.
- Voorzitter van de trainers overleg.
- Rapporteert aan voorzitter TC



.Lid TC Jo12-Jo7 en Mini's

- Communicatie naar jeugd coördinatoren.
- Begeleiding van de trainers van jeugdselecties.
- Eindverantwoordelijk voor de samenstelling van de jeugdselectieteams tezamen met scouting.
- Begeleiding van de technische Coördinator (TC)
- Evaluatiegesprekken met trainers en TC gedurende het seizoen.
- Voorzitter van de trainers overleg.
- Rapporteert aan voorzitter TC



.Lid TC Keepers

- Bewaking opleidingsplan keepers.
- Communiceert met Lid TC opleidingen
- Bewaking materialen keepers
- Advies aanstellen keepers trainers
- Aanspreekpunt trainers betreffende keeper aangelegenheden
- Min 2x per jaar aansluiten bij TC vergadering
- Stelt budget samen
- Rapporteert aan voorzitter TC



.Lid TC Scouting

- Doelstelling van het scoutingapparaat is het in beeld brengen van de kwaliteiten (in de meest ruime zin van het woord) van de gehele jeugd van AVC Heracles
- Het scoutingapparaat bestaat uit minimaal één coördinator en leden die onderlinge taken verdelen.
- De leden van het scoutingapparaat bezoeken zoveel mogelijk wedstrijden.
- X x per seizoen overleggen zij een gemotiveerde schriftelijke rapportage welke gebruikt zal gaan worden voor de elftalindeling van het komende seizoen.
- Belanghebbend kader (trainers oud/nieuw, leiders en de coördinator van de desbetreffende leeftijdsgroep) worden bij de besluitvorming betrokken.
- Indien de meningen verdeeld zijn zal de T.C. na een gedegen belangenafweging een besluit nemen.
- Het scoutingapparaat werkt onafhankelijk van trainers, leiders en groepscoördinatoren.
- Leden scouting leggen verantwoordelijkheid af bij de lid TC scouting
- Lid TC scouting is verantwoordelijk voor een goede schriftelijke vastlegging van gegevens en het vastleggen van de richtlijnen en werkwijze van het scoutingsteam
- Stelt budget samen
- Rapporteert aan voorzitter TC



.Organogram scouting



.Lid TC coördinator trainingen

- Inventariseert samen met leden TC ,hulp coördinator trainingen welke modules nodig zijn om het voetbalniveau te handhaven c.q. te verbeteren.
- Inventariseert in eerste instantie d.m.v. informele persoonlijke gesprekken het niveau van de trainer en biedt tevens via de website van AVC Heracles de mogelijkheden van trainingen aan.
- Benadert en begeleid persoonlijk de nieuwe trainer binnen AVC Heracles.
- Is het aanspreekpunt op het gebied van oefenstof
- Coördineert de trainingsmodules per jaar bij AVC Heracles, in samenspraak met de T.C en zorgt voor certificering van spelers.
- Doel is om eind van het speeljaar als alle modules gedaan zijn een diploma uit te reiken aan de spelers, dmv van certificering zal borging van de opleiding meetbaar zijn.
- Evaluatie van de gestelde doelen in het kader van het jeugdopleidingsplan
- Overlegt met coördinator opleidingen
- Stelt budget samen
- Rapporteert aan voorzitter TC



.Organogram Trainingen

Lid TC
coördinator
trainingen

Assistent

Assistent

Assistent



Het Opleidingsplan

- Het opleidingsplan staat in het teken om eigen (kader) leden, opleidingen te laten volgen om de kwaliteit te verhogen, waardoor het voetbalniveau bij AVC Heracles blijft gehandhaafd c.q. wordt verbeterd. E.e.a. geldt voor onderstaande leden;
- - jeugdtrainers
- - jeugdleiders
- - coördinatoren
- - scheidsrechters
- - eigen leden



.Lid TC coordinator opleidingen

- Inventariseert samen met leden TC welke opleidingen nodig zijn om het voetbalniveau te handhaven c.q. te verbeteren.
- Inventariseert in eerste instantie d.m.v. informele persoonlijke gesprekken met de trainers, begeleiders etc. welke opleiding gewenst is
- Geeft via de website van AVC Heracles de mogelijkheden van cursussen aan.
- Benadert en begeleid persoonlijk de nieuwe cursisten binnen AVC Heracles.
- Begeleid nieuwe cursisten bij aanmelding voor het volgen van opleidingen c.q. modules.
- Stelt, indien nodig, zelf een praktijkbegeleider aan om de modules, c.q. opleidingen bij AVC Heracles te coördineren.
- Coördineert de modules c.q. opleidingen bij AVC Heracles, in samenspraak met de KNVB- cursusleider.
- Brengt schriftelijk in kaart wie, en welke opleidingen er genoten zijn, om hierin samen met de TC een goed beeld te krijgen van de kwaliteit t.o.v. de cursisten.
- Stelt budget opleidingen samen
- Rapporteert aan voorzitter TC



.Openstaande acties

- Invullen taken TC
- Beleidsplan jeugd aanpassen/schrijven
- Beleidsplan senioren aanpassen/schrijven



.Verdere functies die openstaan

- Scheidrechters coördinator
- Lid Jeugdcommissie
- Wedstrijdsecretaris(Back-up)



.Scheidsrechters coordinatoren

- Bewaking opleidingsplan scheidsrechters.
- Indelen wedstrijden scheidsrechters
- Overleg met Lid TC opleidingen
- Aanspreekpunt trainers betreffende scheidsrechter aangelegenheden
- Aanspreekpunt scheidsrechters aangelegenheden
- Min 2x per jaar aansluiten bij TC vergadering
- Stelt budget scheidsrechters samen



Lid Jeugdcommissie

Verantwoordelijk voor organisatorisch gedeelte van de jeugdafdeling

Te denken valt aan:

- Indeling trainingsvelden, veldindeling zaterdag.
- Aanschaf materialen in overleg met de materiaalcommissie
- Aanspreekpunt voor ouders (Niet voetbaltechnische vragen)
- Daarnaast bewaakt de jeugdcommissie dat de door AVC Heracles benoemde waarden en normen niet overschreden worden. Wanneer dit het geval is zal de jeugdcommissie hier op in grijpen.
- Het behandelen van disciplinaire zaken.
- Samen met toernooicommissie zorgen voor een intern toernooi.
- Min 1 x per kwartaal aansluiten bij TC vergadering. (of indien gewenst)



Wedstrijdsecretaris (*backup*)

Wat houdt de taak in:

- Het coördineren van de indeling van de elftallen en het tijdig inschrijven van de elftallen bij de KNVB, behoort tot de belangrijkste taken van de wedstrijdsecretaris.
- Verder onderhoudt de wedstrijdsecretaris contact met de wedstrijdsecretaris senioren en ziet hij / zij toe op de verplichtingen van de vereniging in eventuele tuchtzaken.
- Verantwoordelijk voor de planning van de thuiswedstrijden.
- Is aanspreekpunt voor de KNVB wat betreft alle wedstrijd zaken
- Is aanspreekpunt voor andere verenigingen wat betreft alle wedstrijd zaken
- Geeft via Sportlink de elftalopgave door aan de KNVB aan het begin van het seizoen
- Communiceert andere relevante KNVB informatie (bijvoorbeeld schorsingen) aan trainers en leiders
- Controleert en verstuurt de wedstrijdformulieren tijdig en geeft de uitslagen door aan KNVB



Ik wil graag een functie vervullen

Indien men graag een functie geheel,deels,samen wil gaan
vervullen kan men zich straks melden of een mail sturen naar
voetbal@avcheracles.nl



Vragen??





Allemaal bedankt!